

В Кадастровой палате рассказали, как получить документы из архива

В силу разных причин, заявители не всегда успевают вовремя получить документы, подготовленные по результатам оказания государственных услуг. Эксперты Кадастровой палаты по Москве рассказали о судьбе не востребовавшихся заявителями документов.

На сегодняшний день в архиве Кадастровой палаты по Москве хранится более 200 тыс. комплектов документов, при этом большую часть составляют:

- уведомления о погашении обременения;
- экземпляры продавцов (договоры купли-продажи, согласия, платежные документы);
- уведомления об отказе в регистрации;
- закладные;
- уведомления о приостановлении и об отказе в постановке на государственный кадастровый учет;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

«Срок хранения готовых документов в офисах МФЦ составляет один месяц. Если граждане не успели забрать готовые документы после оказания государственных услуг Росреестра, они поступают в архив Кадастровой палаты. Получить их можно путем направления в учреждение соответствующего заявления», – отметила **заместитель директора Кадастровой палаты по Москве Александра Кондратьева.**

Формы заявлений о выдаче не востребовавшихся документов для физических и юридических лиц расположены на официальном сайте Федеральной кадастровой палаты в разделе «Банк документов».

Также заявление можно подать в электронном виде путем направления соответствующего запроса на электронную почту filial@77.kadastr.ru с указанием регистрационного номера расписки (описи). Документы выдаются бесплатно в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления.

Контакты для СМИ

Пресс-служба Кадастровой палаты по Москве

+ 7 (495) 587-78-55 (вн.23-33)

press@77.kadastr.ru

kadastr.ru

Москва, шоссе Энтузиастов, д. 14